

Alberto Gajo

Email alberto.gajo@gmail.com
Indirizzo Via Masutto, 9 - 3100 Treviso
Telefono (+39)3346045983

OBIETTIVO

Manager esecutivo con ampia e diversificata esperienza in ambito amministrativo, finanziario e nel controlling.

ESPERIENZA

Responsabile amministrazione finanza controllo e personale

Grafiche Antiga S.p.A.

Giavera del Montello (TV)

Novembre-2017 - Luglio-2018

- coordinamento e supervisione di tutti gli aspetti contabili e fiscali
- predisposizione budget e calcolo del costo orario per nucleo produttivo
- elaborazione del bilancio civilistico ed adempimenti conseguenti
- elaborazione bilanci gestionali mensili e reporting finanziario gestionale per il miglioramento della performance
- gestione finanziaria della società
- gestione relazioni sindacali

Direttore generale / Amministratore con deleghe amministrative finanziarie

OTS S.r.l.

Polverara (PD)

Ottobre-2014 - Novembre-2017

- attuazione del piano di sviluppo concordato con la proprietà
- riorganizzazione del personale
- revisione e ridefinizione dei processi amministrativi e contabili
- predisposizione del reporting periodico
- gestione finanziaria
- attuazione turnaround aziendale

CFO

FDV Group S.r.l./Leucos Group S.r.l.

Salzano (VE)

Agosto-2012 - Ottobre-2014

- coordinamento e supervisione di tutti gli aspetti contabili e fiscali
- predisposizione business plan
- elaborazione del bilancio civilistico ed adempimenti conseguenti
- elaborazione bilanci gestionali mensili e reporting finanziario gestionale
- gestione finanziaria della società
- gestione relazioni sindacali

CFO

Ligabue S.p.A.

Venezia

Gennaio-2009 - Giugno-2012

- coordinamento e supervisione di tutti gli aspetti contabili e fiscali
- predisposizione business plan economico e patrimoniale
- elaborazione del bilancio civilistico di 5 società del gruppo e consolidato
- elaborazione bilanci gestionali consolidati
- elaborazione business plan specifici per singoli
- gestione finanziaria della società
- coordinamento studi legali esterni, commercialista, revisori, relazioni con collegi sindacali
- amministratore delle società operative del gruppo e direttore generale del tour operator Plantours GmbH

Group Controller/Controller

**Tecnica Group/L&S S.r.l./Stefanel
S.p.A./De Longhi S.p.A./Benetton
S.p.A./**

- controller di filiale estera
- controller commerciale (preparazione prezzi, analisi vendite e margini, budget delle vendite)
- controller di gruppo (Budget reporting e forecast periodio per società e

Provincia di Treviso
Gennaio-1995 - Dicembre-2008

consolidato, per linea di prodotto / mercato, audit periodici)
- consolidato gestionale e assistenza al consolidato civilistico
- business plan per IPO De Longhi
- implementazione contabilità analitica e industriale
- calcolo del costo standard per prodotto e del costo orario per commessa
- assistenza per progetti di M&A e di ristrutturazione

ISTRUZIONE

Economia aziendale

1.

Università Ca' Foscari

Venezia, Italia

1994

COMPETENZE

Business plan e budgeting, Cash Flow, Reporting, Implementazione Software Controllo (Formula, Apache, Stealth, SAP, Zucchetti), Bilancio civilistico e consolidato, Relazioni sindacali e con organi aziendali (sindaci, revisori, studi legali e commercialisti), Gestione finanziaria

LINGUE

Inglese - livello avanzato

Tedesco - livello base